



PRZEDMIOTOWY REGULAMIN
IX WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

KIELCE
ROK SZKOLNY 2021/2022

Rozdział 1.

Informacje ogólne

- §1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe informacje dotyczące organizacji IX Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego, zgodnie z Regulaminem Ogólnym Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2021/2022.
- §2. Informacje ogólne dotyczące organizacji IX Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego są umieszczone w Regulaminie Ogólnym Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2021/2022.
- §3. IX Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych wykazujących szczególne zainteresowanie językiem angielskim oraz kulturą krajów anglojęzycznych.
- §4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Przedmiotowym jest mowa o Konkursie – rozumie się przez to IX Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.

Rozdział 2.

Cele Konkursu

- §5. Celami IX Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego jest wspieranie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów, a także pogłębianie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie języka angielskiego, w szczególności:
- 1) rozwijanie zdolności twórczego myślenia;
 - 2) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
 - 3) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym;
 - 4) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniami uzdolnionymi językowo.

Rozdział 3.

Organizacja Konkursu

§6. Czas trwania poszczególnych etapów Konkursu:

- 1) etap I – szkolny: 60 minut;
- 2) etap II – rejonowy: 60 minut;
- 3) etap III – wojewódzki: 80 minut.

§7. Rodzaje zadań, które będą zastosowane na poszczególnych etapach:

- 1) etap I – szkolny: zadania zamknięte;
- 2) etap II – rejonowy: test online – zadania zamknięte;
- 3) etap III – wojewódzki: test online – zadania zamknięte.

§8. Zasady organizacyjno-porządkowe.

- 1) Na każdym etapie Konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się Konkurs, oraz korzystania z wszelkich pomocy, w tym: podręczników, książek, słowników oraz środków łączności (np. telefonów komórkowych).

Rozdział 4.

Zakres wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach Konkursu

§9. Zakres treści i wymagane umiejętności na wszystkich trzech etapach (szkolnym, powiatowym i wojewódzkim) wynikają z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.)* oraz z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.)*.

§10. Zestawy zadań uwzględniają cele kształcenia wymienione w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r.) w części „Cele kształcenia – wymagania ogólne”. Są to:

- 1) Znajomość środków językowych.
- 2) Rozumienie wypowiedzi.

- 3) Tworzenie wypowiedzi.
- 4) Reagowanie na wypowiedzi.
- 5) Przetwarzanie wypowiedzi.

§11. Zadania I etapu Konkursu obejmują zagadnienia wymienione w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r.). W części „Treści nauczania – wymagania szczegółowe”, w punktach:

- 1) Środki językowe. (I.1–I.14)
- 2) Rozumienie wypowiedzi pisemnych. (III.1–III.7)
- 3) Reagowanie pisemne na wypowiedzi. (VII.1–VII.14)
- 4) Przetwarzanie pisemne. (VIII.1–VIII.3)
- 5) Samoocena oraz techniki samodzielnej pracy nad językiem. (X)
- 6) Strategie komunikacyjne. (XIII)
- 7) Świadomość językowa. (XIV)
- 8) Struktury gramatyczne:

CZASOWNIK

1. Bezokolicznik i formy osobowe, np. *to work, works*.
2. Czasowniki posiłkowe, np. *be, do*.
3. Czasowniki modalne:
 - can, np. *Can you help me? I can speak English. I can't swim. I can't see him.*
 - could, np. *Could you speak more slowly? I couldn't help him with the exercise.*
 - may, np. *May I speak to Sam? It may be too late.*
 - must, np. *I must finish it today. You mustn't smoke here. It must be Tom.*
 - should, np. *You shouldn't do it. Where should I get off?*
 - will, np. *I'll wash up later. The train will be late.*
4. Tryb rozkazujący, np. *Come here! Don't touch that!*
5. Czasowniki regularne i nieregularne, np. *work – worked – worked*.
6. Imię czynny i bierny, np. *speaking, spoken*.
7. Czasowniki wyrażające stany, np. *I want to be a singer. I believe you are right.*
8. Czasowniki złożone (phrasal verbs), np. *get up, break down, look for*.

9. Czasy gramatyczne:

- Present Simple, np. *She often visits her grandparents. The train leaves at 7.*
- Present Continuous, np. *She is working in the garden at the moment. 7*
- Present Perfect, np. *I've just seen my teacher. 7*
- Past Simple, np. *Columbus discovered America in 1492. 7*
- Past Continuous, np. *We were watching TV at ten o'clock last night.*
- Past Perfect, np. *He had already gone home when we arrived at the party.*
- Future Simple, np. *I will call you tomorrow. I think he will win.*

10. Konstrukcja *be going to*, np. *I'm going to give a party on Saturday.*

11. Konstrukcja *have to*, np. *He has to go there. I don't have to do it.*

12. Konstrukcja *would like to*, np. *I would like to meet him.*

RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. *a cat, rice, information, money.*
2. Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. *a dog – dogs, a woman – women.*
3. Forma dzierżawcza, np. *the manager's office, the colour of her eyes.*
4. Rzeczowniki złożone, np. *a washing machine, toothpaste, sister-in-law.*

PRZEDIMEK

1. Przedimek nieokreślony, np. *a cup, an animal.*
2. Przedimek określony, np. *the sun, the USA.*
3. Przedimek zerowy, np. *dinner.*

PRZYMIOTNIK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne używane do porównań w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. *big – bigger – the biggest, expensive – more expensive – the most expensive, good – better – the best; She is as tall as her father.*
2. Użycie *so, such, how* i *what* z przymiotnikami, np. *She is such a nice girl.*

PRZYSŁÓWEK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne, np. *elegantly – more elegantly – the most elegantly, badly – worse – the worst.*
2. Przysłówki *too* i *enough*, np. *(not) sweet enough, too large.*
3. Miejsce przysłówka w zdaniu, np. *She often goes to the cinema.*

ZAIMEK

1. Zaimki osobowe w formie podmiotu, np. *I, we* i w formie dopełnienia, np. *me, them*.
2. Zaimki dzierżawcze, np. *mine, yours, ours*.
3. Zaimki zwrotne, np. *myself, yourself, ourselves*.
4. Zaimki wskazujące, np. *this, those*.
5. Zaimki pytające, np. *who, what, which*.
6. Zaimki względne, np. *who, which, that*.
7. Zaimki wzajemne, np. *each other*.
8. Zaimki nieokreślone, np. *some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other*.
9. Zaimek bezosobowy *you*.
10. Zaimki *one / ones* w zdaniach typu *I will take the green one / ones*.

LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. *one, a thousand*.
2. Liczebniki porządkowe, np. *the first, the twenty-fourth*.

PRZYIMEK

1. Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. *in London, to school*.
2. Przyimki określające czas, np. *on Monday, in July, at night*.
3. Przyimki sposobu, np. *by bus, with a pen*.
4. Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. *think of*.

SPÓJNIK

1. Spójniki, np. *and, or, because, if, unless, while, before, so*.

SKŁADNIA

1. Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple.
2. Zdania z podmiotem *it*, np. *It rained heavily last night*.
3. Zdania z podmiotem *there*, np. *There is a new restaurant in King Street*.
4. Zdania z dwoma dopełnieniami, np. *Yesterday I bought my grandma a nice present*.
5. Zdania w stronie biernej w czasach: Present Simple, Present Perfect, Past Simple, Future Simple, np. *My car was stolen last night*.
6. Pytania pośrednie, np. *He wants to know if I like him*.
7. Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask*, np. *He told me (that) he was very unhappy*.
8. Zdania współrzędnie złożone, np. *My brother was playing football and I was watching cartoons*.
9. Zdania podrzędnie złożone:
 - przydawkowe, np. *The man who lives next door is a famous actor*;

– okolicznikowe:

- ✓ celu, np. *I came here to give you this letter.*
- ✓ czasu, np. *The phone rang when we were leaving the flat.*
- ✓ miejsca, np. *He was sitting where I had left him.*
- ✓ przyczyny, np. *She is happy because she won the lottery.*
- ✓ skutku, np. *I was tired so I went straight to bed.*
- ✓ warunku (typu 0, I, II), np. *When it is hot, we drink more.*

10. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. *I'm very happy to see you.*

11. Zdania wykrzyknikowe, np. *What a beautiful room!*

9) Podstawowa wiedza o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim (IX.1): **Geografia Zjednoczonego Królestwa, Stanów Zjednoczonych i Australii**

§12. Zadania II etapu obejmują zagadnienia wymienione w I etapie Konkursu oprócz par. 11 punkt 9 oraz następujące zagadnienia:

1) Struktury gramatyczne m. in.:

CZASOWNIK:

1. Czasy gramatyczne:

- Present Perfect Continuous, np. *She's been jogging for the last 30 minutes.*
- Future Continuous, np. *I'll be flying to California this time tomorrow.*
- Past Perfect Continuous, np. *They had been walking for 3 hours before they reached the summit.*

2. Czasowniki modalne z Perfect Infinitive, np. *You should have helped her before the party.*

SKŁADNIA

1. Zdania wyrażające życzenie lub przypuszczenie, np. *I wish I had read his message.*

2) Zdania w stronie biernej w czasach Present Continuous, Past Continuous, Past Perfect, np. *The road is being repaired at the moment.*

3) Podstawowa wiedza o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim (IX.1).

Historia Zjednoczonego Królestwa i Stanów Zjednoczonych.

§13. Zadania III etapu obejmują zagadnienia wymienione w I i II etapie Konkursu oprócz par. 11 punkt 9 i par. 12 punkt 3 oraz następujące zagadnienia:

1) Struktury gramatyczne i leksykalne m.in.:

CZASOWNIK:

Czasy gramatyczne:

- Future Perfect, np. *She will have finished her project by Tuesday.*
- Future Perfect Continuous, np. *My boss will have been working here for 50 years by 2023.*

SKŁADNIA

- Inwersja, np. *Never have they had such a fright!*
- Zdania w stronie biernej w czasie Future Perfect, np. *Her application will have been registered by Tuesday.*

SŁOWNICTWO

- Słowotwórstwo, np. *The wall is 10 feet long = The length of the wall is 10 feet.*
- Wyrażenia idiomatyczne, np. *He is under the weather today = He doesn't feel well today.*

2) Rozumienie wypowiedzi ustnych. (II.1–II.6).

3) Znajomość lektury: Richard Prescott, *Officially Dead*, wyd. Macmillan wersja uproszczona.

4) Podstawowa wiedza o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim (IX.1): Instytucje polityczne i wymiar sprawiedliwości Zjednoczonego Królestwa, Stanów Zjednoczonych i Australii.

Rozdział 5.

Wykaz literatury obowiązującej uczniów

§14.1. Podręczniki dla szkół podstawowych dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.

2. Inne materiały poszerzające znajomość gramatyki i słownictwa oraz wiedzę ucznia w zakresie podstawowych sprawności językowych, z uwzględnieniem wiedzy o krajach anglojęzycznych.

3. Richard Prescott, *Officially Dead*, wyd. Macmillan **wersja uproszczona**.

Rozdział 6.

Wykaz literatury stanowiącej pomoc dla nauczycieli

§15. Nauczyciel przygotowujący ucznia do Konkursu wybiera literaturę uzupełniającą, biorąc pod uwagę szczególne zainteresowania ucznia, jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne. Wojewódzka Komisja Konkursu z Języka Angielskiego rekomenduje następującą literaturę uzupełniającą:

1) Vince M., *Macmillan English Grammar in Context*.

2) Vince M., *Elementary Language Practice*.

3) Moutsou, E. *Use of English B2 for all exams*.

4) Evans V., *FCE Use of English 1*, Express Publishing.

5) Evans V., *FCE Use of English 2*, Express Publishing.

6) *Grammar and Vocabulary for Cambridge First*.

- 7) *My Grammar Lab Advanced*, Longman Pearson Education.
- 8) Thomas B.J., *Advanced Vocabulary and Idiom*.
- 9) *Oxford Guide to British and American Culture*.
- 10) O'Callaghan B., *An Illustrated History of the USA*.
- 11) McDowall D., *An Illustrated History of the UK*.
- 12) Ociepa R., *United Kingdom at a Glance*.
- 13) Lindop C., *Australia and New Zealand*.
- 14) Harvey P., Jones R., *Britain Explored*.
- 15) Beddall F., *A History of Britain*.
- 16) Falk R., *Spotlight on the USA*.
- 17) Zasoby internetowe.
- 18) Inne materiały poszerzające znajomość gramatyki i słownictwa oraz wiedzę ucznia w zakresie podstawowych sprawności językowych, z uwzględnieniem wiedzy o krajach anglojęzycznych.