

Załącznik  
do Zarządzenia NR 191/2020  
Prezydenta Miasta Starachowice  
z dnia 13.05.2020 r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**  
**19**  
**W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ.**

Zgodnie z wytycznymi Przeciwpandemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wprowadza się procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

1. Pracownicy/obsługa placówki w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów takich jak: wysoka gorączka, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownik/obsługa placówki w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów powinien niezwłocznie przekazać informację o podejrzeniu zakażenia koronawirusem dyrektorowi placówki przedszkolnej telefonicznie, mailowo lub pisemnie. Dyrektor placówki kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u pracowników/obsługi placówki sugerujących zakażenie koronawirusem będących na stanowisku pracy dyrektor placówki zobligowany jest:
  - a. niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz powiadomić:
    - rodziców lub prawnych opiekunów dzieci o bezwzględnej konieczności odebrania swoich dzieci w ciągu najbliższej godziny,
    - powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
    - przedstawiciela organu prowadzącego, tj. pracownika Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta,

- wszystkich pracowników przebywających na terenie przedszkola, a także pracowników przebywających aktualnie z różnych powodów poza placówką, które mogły mieć kontakt z osobą, u której wystąpiły niepokojące objawy,
  - b. podjąć wszelkie działania zmierzające do jak najszybszego czasowego zawieszenia zajęć,
  - c. poddać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) zgodnie z obowiązującymi w podmiocie procedurami.
4. Procedury postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania dziecka na COVID-19 należy określić w wewnętrznej procedurze bezpieczeństwa przedszkola.
  5. Dyrektor placówki jest zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych i organizacyjnych mogących efektywnie wpłynąć na ograniczenie rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz podniesienia bezpieczeństwa pracowników i dzieci przebywających na terenie placówki.
  6. Dyrektor placówki zobowiązany jest do przygotowania i umieszczenia w widocznym miejscu niezbędnych numerów telefonów w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
  7. Dyrektor placówki zobowiązany jest do bieżącego monitoringu komunikatów:
    - Głównego Inspektora Sanitarnego,
    - Ministerstwa Zdrowia,
    - Ministerstwa Edukacji Narodowej.