

WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

**OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r. W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
IM. MJR. JANA PIWNIKA „PONUREGO” W STARACHOWICACH.**

Podstawa prawna

Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

§1 Informacje wstępne

W celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w szkole ustala się w oparciu o Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej niżej wymienione wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa.

§2 Pobyt uczniów w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, nauczyciel, pracownik który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
3. Rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować szkołę o występowaniu u dziecka objawów chorobowych nie związanych z COVID-19, a mogących sugerować takie zakażenie, np. alergię.
4. Uczniowie w drodze do i ze szkoły muszą przestrzegać aktualnych przepisów sanitarnych.
5. Uczniowie klas młodszych (0-3) bez względu na warunki atmosferyczne czekają na placu, przed wejściem od ulicy Kopalniańskiej na nauczyciela, rozpoczynającego z nimi zajęcia, dezynfekują ręce po wejściu do budynku i udają się do swojej szatni.
6. W okresie przejściowym (pierwsze 3 tygodnie) uczniowie klas 0-1 są przyprowadzani przez rodziców/opiekunów (jeden na jednego ucznia) do szatni z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Uczniowie klas 4 - 8 wchodzi do szkoły wejściem od hali sportowej, tj od ulicy Glinianej, dezynfekują ręce, zostawiają zmienne obuwie i odzież wierzchnią w szafkach ubraniowych i przemieszczają się pod swoją salę.
8. Dzieci, które będą miały podwyższoną temperaturę nie będą przyjmowane do szkoły.

9. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do budynku szkoły podczas przyprowadzania i odbierania dzieci bez względu na warunki atmosferyczne.
10. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły muszą stosować aktualne zalecenia GIS.
11. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
12. Wejście od ulicy Leśnej służy jako dojazd dla służb, nie będzie udostępnione do codziennego użytku.
13. Wejście od kuchni przeznaczone jest jedynie dla pracowników kuchni i dostawców żywności.

§3 Zajęcia w szkole

1. Zajęcia w roku szkolnym w zależności od sytuacji epidemicznej szkoły, gminy lub powiatu odbywać się mogą w trzech wariantach tj.: tradycyjnym, mieszanym (hybrydowym) - połączenie kształcenia stacjonarnego z kształceniem zdalnym oraz zdalnym. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po wskazaniach Powiatowego Inspektora Sanitarnego w porozumieniu z Organem Prowadzącym oraz po poinformowaniu Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym planem pracy. Każda klasa ma wszystkie lekcje w jednej przydzielonej sobie sali lekcyjnej, wyjątek stanowią lekcje informatyki, te odbywają się w pracowniach informatycznych.
3. Lekcje wychowania fizycznego w miarę możliwości odbywają się zawsze na świeżym powietrzu, na boiskach szkolnych. Jeśli warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, wówczas prowadzone będą na sali lub hali sportowej z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Uczeń może wnieść na teren szkoły wyłącznie przedmioty, które można zdezynfekować oraz niezbędne przybory i podręczniki.
6. Uczniowie klas 0-III mogą nie nosić podręczników do domu. Pozostawiają je wówczas na swoim miejscu na swoich ławkach.
7. Nie będą organizowane żadne wycieczki i wyjścia poza teren szkoły, wyjątek stanowią zajęcia w-f, kiedy nauczyciel z grupą przy zachowaniu obowiązujących aktualnie wskazań GIS i MEN może prowadzić zajęcia rekreacyjne typu spacer.
8. Uczniowie do szkoły przychodzą w ściśle określonych godzinach, zgodnie z planem lekcji, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
9. Wejście do szkoły, sali musi być poprzedzone prawidłową dezynfekcją rąk oraz dezynfekcją obuwia na wycieraczkach nasączonych płynem dezynfekcyjnym.
10. Uczniowie klas 0-3 przebijają się w szatniach sobie przypisanych. Zabrania się pozostawiania w szatni worków ze zmiennym obuwem oraz przebywania w szatniach w innym celu niż pozostawienie lub zabranie obuwia i odzieży wierzchniej.

11. Uczniowie nie mogą pożyczać sobie przyborów i podręczników ani udostępniać ich innym osobom (w tym żywności).
12. Po zajęciu miejsca wyznaczonego przez nauczyciela, uczeń może zdjąć maseczkę z twarzy.
13. Korzystanie z sanitariatów powinno być zakończone dezynfekcją rąk.
14. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia ma obowiązek codziennie przypominać uczniom o zasadach higieny.
15. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek wietrzyć salę lekcyjną, a jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają, mieć otwarte okno/okna przez cały czas trwania zajęć.
16. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
17. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne osoby postronne. Nie dotyczy to służb medycznych oraz rodziców wezwanych w celu natychmiastowego odebrania dziecka z objawami chorobowymi.

§4 Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w momencie przejścia na nauczanie zdalne

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
 - a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
 - b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - c) przysyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - e) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - f) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
 - g) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - h) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
 - i) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - j) pomysły na ćwiczenia domowe:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
 - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
 - programy treningowe,
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej,

- korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- h. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
- a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
 - c) zasady gier sportowych,
 - d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
 - e) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
 - f) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
 - g) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
 - h) organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
 - i) uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

§5 Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 6³⁰ - 15³⁰ i dysponuje 50 miejscami.
2. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć tylko te dzieci / uczniowie klas 1-3, których oboje rodzice pracują i nie mogą się nimi opiekować. Pierwszeństwo zapisu przysługuje uczniom, których rodzice pracują w służbach medycznych, mundurowych oraz handlu.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
4. Dzieci przyprawdazane i odbierane są przez osoby zdrowe
5. Aby odebrać dziecko ze świetlicy należy ustalić ściśle z nauczycielem świetlicy godziny odbioru i udostępnić nr telefonu , w celu punktualnego odbioru dziecka.
6. Środki do dezynfekcji rąk są być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§6 Organizacja pracy biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 3) Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
- 4) Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
- 5) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- 6) Na stronie internetowej szkoły są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 7) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
 - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika można wyznaczyć oddzielne strefy komunikacyjne (np. oznakowane linią na podłodze):
 - a. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
 - b. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).

W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.

- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

Obowiązki bibliotekarzy

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

§7 Organizacja żywienia

W celu zapewnienia bezpieczeństwa posiłki będą przygotowywane w szkole.

1. Dostaw produktów dokonywać będą stali dostawcy
2. Intendent ma obowiązek prowadzenia rejestru dostaw wg ustalonego schematu:
 - data dostawy,
 - nazwa dostawcy,
 - nazwa towaru,
 - stan opakowania lub ocena organoleptyczna przy zachowaniu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki)
 - temperatura środka transportu,
 - warunki sanitarne środka dostawczego oraz dostawcy (stan czystości pojazdu, zabezpieczenie dostawcy w środki ochrony osobistej, środki dezynfekcyjne itp.).
- 3. Sposób postępowania z produktami suchymi:**
 - Produktu do kuchni dostarczane są oddzielnym wejściem,
 - Dostawca, intendent w trakcie odbioru produktów mają obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz korzystania z rękawiczek ochronny i płynu dezynfekcyjnego.
 - Wniesione produkty suche pozostają w magazynie przez 24 godziny, po tym czasie należy włożyć rękawiczki ochronne i ostrożnie zdjąć opakowanie. Opakowanie należy natychmiast wyrzucić. Następnie dokładnie zdezynfekować ręce oraz powierzchnie, na których miało miejsce odpakowywanie produktów.
 - Na okres pandemii należy całkowicie zrezygnować z zakupu i serwowania świeżych owoców dzieciom.
- 4. Sposób postępowania z nabiałem:**
 - Produktu do kuchni dostarczane są oddzielnym wejściem,
 - Dostawca, intendent w trakcie odbioru nabiału mają obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz korzystania z rękawiczek ochronny i płynu dezynfekcyjnego.
 - Opakowania nabiału należy natychmiast po dostarczeniu zdezynfekować płynem TAAB-2.
- 5. Przygotowywanie posiłków:**

- W trakcie przygotowywania posiłków pracownicy mają obowiązek zachowywania dystansu społecznego, a w sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczki, zasłaniając nos i usta.
- Przygotowywanie posiłku następuje w rękawiczkach ochronnych.
- Pracownicy kuchni mają obowiązek zachowania szczególnych zasad higieny, częstego mycia i dezynfekcji rąk.

6. Wydawanie posiłków

- Posiłki i sztuczce wydawane będą przez p. Kucharkę.
- Uczniowie spożywający obiad mają obowiązek zajmować co drugie krzesło.
- Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej jedzą obiady w czasie trwania lekcji po długiej przerwie.
- Każdorazowo po spożyciu posiłku powierzchnie stolików, ławek, oparcie i klamki są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika.
- Podczas posiłków uczniowie /dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny.
- Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby dzieci nie częstowały się wzajemnie posiłkami, nie wymieniały się sztuczkami, naczyniami a także rozdawanie posiłków uczniom klas młodszych.
- Po zakończeniu posiłku naczynia, należy dokładnie umyć, a wszystkie sprzęty kuchenne, naczynia stołowe, sztuczce, wyparzyć w temp. 60⁰ C. Wszelkie powierzchnie zdezynfekować płynem do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

§8 Szczegółowa procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u uczniów / dzieci zakażenia koronawirusem.

W przypadku zauważenia któregośkolwiek z objawów:

- gorączka powyżej 38⁰ C,
- kaszel
- duszności
- ból mięśni lub inne typowe objawy wskazujące na wystąpienie infekcji należy:

1. Jak najszybciej zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka zachowując zasady dystansu społecznego.
2. Dziecko z objawami należy natychmiast odizolować od osób zdrowych w izolatorium. Dziecko pozostawić pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do zachowania zalecanej odległości od dziecka - 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w czasie izolacji dziecka nie może przebywać żadna inna osoba.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 dyrektor powiadamia SANEPiD [Tel:605341819](tel:605341819), 41 274 55 93 oraz Organ Prowadzący Tel 41 273 83 68.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice/opiekunowie podejmują decyzje o dalszym postępowaniu względem dziecka. Powiadamiają telefonicznie szkołę o decyzji lekarza.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z SANEPiDem, Organem Prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców pozostałych dzieci i pracowników szkoły.

6. Po konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i wydanymi przez niego zaleceniami dyrektor niezwłocznie występuje z wnioskiem do Organu o sposobie organizacji zajęć.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły drogą e-mailową o wszelkich zmianach sytuacji zdrowotnej spowodowanych wirusem COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu, a zwłaszcza o objęciu kogoś z otoczenia dziecka kwarantanną lub o zachorowaniu na COVID-19. Adres e-mail szkoły: sp11stce@poczta.onet.pl

§9 Postępowanie na wypadek wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracowników szkoły

1. Nauczyciele, pracownicy administracji lub obsługi w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów, takich jak: wysoka temperatura ciała, suchy kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia natychmiast zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nauczyciele, pracownicy administracji lub obsługi w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów, takich jak: wysoka temperatura ciała, suchy kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem powinni niezwłocznie przekazać informację o podejrzeniu zakażenia COVID-19 dyrektorowi szkoły telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
3. Dyrektor szkoły kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u nauczyciela, pracownika administracji lub obsługi sugerujących zakażenia koronawirusem będących na stanowisku pracy, dyrektor zobligowany jest:
 - niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - niezwłocznie powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów dzieci o konieczności odebrania dzieci ze szkoły w ciągu najbliższej godziny,
 - powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną i stosować się ściśle wydawanych instrukcji i poleceń,
 - powiadomić przedstawiciela Organu Prowadzącego (pracownika Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta),
 - powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie szkoły, a także poza nią, którzy mogli mieć kontakt z osobą, u której wystąpiły niepokojące objawy.
 - wystąpić do Organu Prowadzącego i Organu Sprawującego Nadzór o zgodę na czasowe zawieszenie zajęć
 - poddać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§10 Środki i sposoby zachowania higieny pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych

1. Sale lekcyjne, w których przebywają dzieci są dezynfekowane raz dziennie (po zakończeniu zajęć) przez pracownika szkoły.
2. W szczególności dezynfekcji podlegają blaty ławek, krzesła, klamki, włączniki światła.
3. Po zakończeniu zajęć szczególnej dezynfekcji podlegają szatnie, sala gimnastyczna oraz ciągi komunikacyjne.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – REJON:

OSOBA ODPOWIEDZIALNA:

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się w salach								
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów								
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych								
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience								
Wietrzenie sal , w których odbywają się zajęcia								
Wymiana ręczników jednorazowych								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								